



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-190

Saaruantie 4 vuokrasopimuksen jatkaminen

Valmistelija:

Lauri Lehtinen

Tilapalvelukeskus ja varhaiskasvatuspalvelut ovat neuvotelleet Juvitrade Oy:n kanssa tilojen vuokraamisesta päiväkotitoimintaan osoitteesta Saaruantie 4, 96440 Rovaniemi. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on noin 290 m². Vuokrasopimus, joka on allekirjoitettu 24.5.2022 on toistaiseksi voimassa oleva 1.8.2022 alkaen ja ensimmäisen kerran irtisanottavissa 28.2.2025. Irtisanomisaika on molemmilla osapuolilla kuusi (6) kuukautta. Vuokrasopimuksen mukainen perusvuokra on 4.884,88 euroa kuukaudessa.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut vuokrasopimukselle jatkon, joka astuu voimaan 1.10.2025 ja korvaa aikaisemman 24.5.2022 allekirjoitetun vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.10.2025 alkaen ja sen ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.3.2028, jonka jälkeen irtisanomisaika on molemmilla osapuolilla kuusi (6) kuukautta. Uuden korvaavan vuokrasopimuksen mukainen perusvuokra on 4.384,87 euroa kuukaudessa. Vuokraan ei lisätä arvonlisäveroa.

Vuokraa korotetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaisesti. Perusindeksinä pidetään toukokuun 2025 indeksilukua, tarkistusindeksi on kunkin vuoden heinäkuun indeksiluku. Tarkistus tulee voimaan marraskuun alusta. Ensimmäinen korotettu vuokra tulee voimaan 1.10.2026. Vuokraan sisältyy lämmitys ja tavanomainen jätehuolto.

Päätös

Päätän jatkaa osoitteessa Saaruantie 4, 96440 Rovaniemi, sijaitsevien tilojen vuokraamista päiväkotitoimintaan Juvitrade Oy:ltä 1.10.2025 alkaen edellä kuvatun mukaisesti.

Tiedoksi

Juvitrade Oy, Honkalan Liikekeskus Oy, Maria Granberg, Teemu Ylisaukko-oja, Lauri Lehtinen

Allekirjoitus

Rakennuspäällikkö Juha Välitälo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.